

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАРАГАНДИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Правления - Ректор  
Б.А Жаутиков  
2025 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ КУРАТОРОВ**

**СМК П 3-01 -2025**

Рег. № 6078

Экз. № 1

**Темиртау**

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО** рабочей группой  
Руководитель рабочей группы – Сивякова Г.А.

**2 ВНЕСЕНО** отделом стратегического развития.  
Специалист отдела стратегического развития – Бейбитхан Н.

**3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Председателем Правления -  
Ректором НАО «КарИУ» на основании решения Ученого совета протокол  
№ 1 от «10» 09 2025 г.

**4 РАЗРАБОТЧИКИ:** Сивякова Г.А.  
Попова Н.Е.

**5 ЭКСПЕРТЫ:** Гельманова З.С.

**6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 3 года

**7 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** СМК П 3-01-2022

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Карагандинский индустриальный университет».

## Содержание

1 Область применения	4
2 Общие положения	4
3 Обозначения и сокращения	8
4 Структура Совета кураторов	8
5 Права и обязанности Совета кураторов	9
6 Порядок внесения изменений	9
7 Согласование, хранение и рассылка	9
Приложение А	11
Приложение Б	12
Приложение В	13
Приложение Г	14

## 1 Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, полномочия и организацию деятельности Совета кураторов в НАО «Карагандинский индустриальный университет» (далее – КарИУ). Документ устанавливает порядок функционирования Совета кураторов, его права и обязанности, а также распространяется на профессорско-преподавательский состав университета.

Положение является внутренним нормативным документом Университета и предназначено для использования должностными лицами, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками КарИУ.

Положение включено в комплект документации, действующей в КарИУ в соответствии с требованиями системы менеджмента качества (СМК).

## 2 Общие положения

Совет кураторов – орган контроля и регулирования воспитательного процесса в учебных группах. Совет кураторов входит в структуру воспитательного пространства КарИУ, координирующим учебно-методическую, воспитательную и организационную работу кураторов академических групп.

2.1 Совет кураторов руководствуется нормами Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об образовании», Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247, Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249, Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248, Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан, Правил награждения студенческой молодежи, обучающейся в организациях высшего и (или) послевузовского образования за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию, утвержденного Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 23 августа 2023 года № 437, Комплексного плана по борьбе с наркоманией и наркобизнесом Республики Казахстан на 2023 – 2025/2026-2028 годы, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан, решениями вышестоящих органов и инстанций, Ученого совета, а также нормативно-правовыми внутренними документами КарИУ (Устав НАО КарИУ, правила внутреннего распорядка, Кодекс академической честности и др.).

2.2 Совет кураторов координирует, обобщает и распространяет передовой опыт работы кураторов, разрабатывает рекомендации.

2.3 Совет кураторов является совещательным органом и организован в целях дальнейшего совершенствования постановки воспитательной работы в КарИУ со студентами дневной формы обучения через институт кураторов.

2.4 Основной целью Совета кураторов является содействие в регулировании воспитательного процесса, координации деятельности Советов кураторов факультетов и систематического целенаправленного контроля за проведением кураторской работы в академических группах, соблюдения студентами Устава, правил внутреннего распорядка КарИУ.

Совет кураторов осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: учебное, патриотическое, гражданско-правовое, нравственно-эстетическое, информационное, трудовое, культурно-массовое, спортивное и социально-культурное.

#### 2.5 Основные задачи и функции:

Совет кураторов координирует, обобщает и распространяет передовой опыт работы кураторов университета по воспитанию студентов, в основном путем организации семинаров кураторов, в специальной литературе по вузовской подготовке.

Разрабатывает рекомендации по повышению квалификации преподавателей, работающих в качестве кураторов учебных групп.

Анализирует планы работы кураторов и разрабатывает рекомендации по их осуществлению.

Контролирует соблюдение Устава НАО «КарИУ» и правил внутреннего распорядка.

Организует и проводит плановые мероприятия и конкурсы;

Участвует в установленном порядке в проверке работы кураторов. Рассматривает планы и отчеты кураторов академических групп, факультетов.

2.6 Состав Совета кураторов и его председатель утверждается приказом Председателя Правления - Ректора университета.

2.7 Кураторы учебных групп назначаются для непосредственного и систематического участия профессорско-преподавательского состава в реализации воспитательной и идеологической работы в рамках воспитательного процесса КарИУ из числа опытных ППС факультета, либо сотрудников кафедр.

Деятельность кураторов учебных групп направлена на достижение общих целей обучения и воспитания в КарИУ таких как:

1) Популяризация человека труда в общественных пространствах (парки, торгово-развлекательные центры, остановки)

2) Популяризация труда в средствах массовой информации и массовой культуры как целенаправленной и значимой деятельности человека;

3) Создание медиаконтента по продвижению труда как ценности и человека труда в популярных форматах в официальных социальных сетях

КарИУ.

4) Популяризация рабочих профессий, придание им высокой ценности через медиаресурсы.

5) Изучение и пропаганда творчества Абая Кунанбаева, концепции «Толық адам»: проведение лекций, чтение его произведений, организация круглых столов и дискуссий, посвященных его наследию.

6) «Нұрлы ақыл» - укрепление национальных, евразийских ценностей, пассионарной теории и формирование правовой культуры у обучающихся, а также работа с выпускниками. Создание среды для формирование высококультурной и ответственной личности.

7) «Ыстық кайрат» - пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, национальных видов спорта и игр, развитие творческих способностей и приобщение к современному искусству. Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма, лудомании;

8) «Жылы жүрек» - оказание социальной помощи обучающимся, адаптация к различным условиям, поддержка в трудной жизненной ситуации. Поощрение за достижения. Развитие волонтерского движения (взаимопомощи).

9) Организация волонтерской деятельности: стимулирование обучающихся к участию в волонтерских проектах и программах, создание площадок и мест для привлечения их волонтерской активности. Обучение роли и значимости волонтерской работы, поощрение активного участия обучающихся в общественной жизни и развитии гражданской позиции, участие в городских и общереспубликанских субботниках.

10) Патриотическое воспитание: организация и участие в мероприятиях, посвященных национальным праздникам и историческим событиям Казахстана, проведение конкурсов, выставок, спортивных и культурных мероприятий, которые подчеркивают национальную гордость и сознание обучающихся.

11) Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни: организация и участие в спортивных секциях, соревнованиях и тренировках для обучающихся, стимулирование активного образа жизни и здорового физического развития и связанными с национальными видами спорта и традициями.

12) Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала: организация и участие в культурных мероприятиях, таких как концерты, выставки, театральные постановки, литературные вечера и другие формы искусства. Содействие развитию творческого потенциала у обучающихся и активному участию в различных культурных проектах (Студенческое самоуправление, «100 лидеров»; проект «Mastercard», развитие soft skills, социальный GPA, цифровая грамотность, региональные форумы студенческой молодежи и др.).

13) Правовое воспитание и формирование добродорядочности:

профилактика уголовных и иных правонарушений и противодействие коррупции, профилактика и доведение информации по правонарушениям в области распространения наркотиков и других запрещенных веществ, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, а так же участие в проведении образовательных мероприятий, тренингов, лекций и дискуссий с обучающимися с привлечением ответственных государственных органов по юридической, правовой, финансовой грамотности и профилактики харассмента, буллинга, игромании, лудомании среди обучающихся и проведение анкетирования, опросника и мониторинга среди обучающихся (Концепция антикоррупционной политики Республики Казахстан, Лига академической честности, правовой всеобуч (лекции, семинары, консультации), институт студенческих омбудсменов и др.).

14) Развитие религиозной грамотности: организация и участие в диалогах и дискуссиях на тему религии, предоставление информации о различных вероисповеданиях и их истории. Профилактика религиозного экстремизма и терроризма. Проведение и участие в семинарах, круглых столах, встречах студенческой молодежи с представителями Духовного управления мусульман Казахстана, управлении религий, Ассамблеи народа Казахстана, национальных культурных центров.

15) Информационно-просветительская работа и использование информационных и коммуникационных технологий: организация и участие в круглых столах, семинарах, лекциях и дискуссионных площадках, на которых будут рассматриваться актуальные социальные проблемы и вызовы, их причины и последствия.

16) Развитие предпринимательских навыков: формирование лидерства, интеллектуальных и коммуникативных способностей, организация и участие в тренингах и курсах по социальным навыкам.

17) Сотрудничество с организациями: установление партнерских отношений с местными некоммерческими организациями, правительственные учреждениями и негосударственными организациями и молодежными ресурсными центрами для реализации совместных проектов и программ.

18) Развитие студенческого самоуправления и молодежных инициатив.

19) Регулярный мониторинг и оценка эффективности: следить за результатами и эффективностью проводимых мероприятий и программ, собирать обратную связь от обучающихся и анализировать полученные данные.

2.8 Работа куратора, обеспечивающая реализацию принципа единства обучения и воспитания, является одной из ключевых служебных обязанностей.

2.8.1 Назначение кураторов осуществляется приказом Председателя Правления – Ректора НАО «Карагандинский индустриальный университет» на основании утверждённой служебной записки деканов факультетов

университета с подписью курирующего проректора по академическим вопросам.

2.8.2 Общее руководство деятельностью кураторов осуществляется директором Департамента по воспитательной работе и молодежной политике (далее – ДВРиМП) совместно с деканами факультетов.

2.8.3 Непосредственная организация работы кураторов и контроль за их деятельностью возлагаются на заместителей деканов по воспитательной работе.

2.8.4 Итоги работы кураторов обсуждаются на заседании Совета кураторов не реже одного раза в квартал с участием деканов, заместителей деканов и директора ДВРиМП.

2.8.5 Итоги работы куратора отражаются в ежемесячных отчетах о проделанной деятельности, которые он предоставляет заместителю декана факультета не реже одного раза в квартал.

### **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

КарИУ – НАО «Карагандинский индустриальный университет»;

ДВРиМП – Департамент по воспитательной работе и молодежной политике;

РГ – рабочая группа;

СтО – стандарт организации;

ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

ПРК – представитель руководства по качеству.

### **4 Структура Совета кураторов**

4.1 В состав Совета кураторов входят Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета кураторов, которые выдвигаются деканами факультетов и утверждаются курирующим Членом Правления – Проректором по академическим вопросам университета.

4.2 Формирование Совета кураторов производится один раз в год.

4.3 Председатель Совета кураторов является выборной должностью и избирается на отчетно-выборном заседании Совета кураторов простым большинством голосов.

4.4 Деятельность Совета кураторов осуществляется на основании плана основных мероприятий Университета и плана работы Совета кураторов на каждый учебный год.

4.5 Совет кураторов Университета проводит свои заседания не реже 1 раза в два месяца. Принимаемые им решения оформляются протокольными решениями передаются для исполнения кураторам академических групп.

4.6 Председатель Совета кураторов предоставляет отчет по работе Совета кураторов директору ДВРиМП по итогам каждого семестра и-по итогам учебного года.

## 5 Права и обязанности Совета кураторов

5.1 Совет кураторов имеет право:

- выносить на обсуждение на совещания все вопросы, относящихся к компетенции Совета кураторов;
- взаимодействовать со структурными подразделениями, запрашивать и получать от подразделений информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет кураторов функций;
- ходатайствовать перед руководством Университета о совершенствовании воспитательной работы со студентами, улучшению организации учебы, быта и отдыха студентов;
- вносить предложения деканам факультетов о поощрении кураторов за активное участие в деятельности Совета кураторов.
- участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам воспитательной работы.

5.2 Обязанности Совета кураторов - в полном объеме выполнять функции, определенные настоящим Положением и осуществлять свою деятельность в соответствии с общеуниверситетской Концепцией воспитательной работы.

## 6 Порядок внесения изменений

6.1 Внесение изменений в данное Положение производится только по разрешению представителя руководства по качеству и обязательно оформляется документально за его подпись. Листы, изъятые из измененного варианта Положения о правилах внутреннего распорядка КарИУ, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

6.2 Внесение изменений в подлинник, сданного на хранение в ОУ СМК, и учтенные рабочие экземпляры Положения о правилах внутреннего распорядка КарИУ производится в соответствии с требованиями СМК ДП 01-2012.

6.3 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение ПП имеет право только представитель руководства по качеству.

6.4 Изменения в Положение о правилах внутреннего распорядка КарИУ вносит представитель руководства по качеству с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Г).

6.5 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность специалист отдела стратегического развития.

## 7 Согласование, хранение и рассылка

7.1 Настоящие Положение о правилах внутреннего распорядка для ППС и сотрудников КарИУ вступает в силу с момента их утверждения Председатель Правления - Ректор КарИУ с учетом мнения преподавателей и других сотрудников КарИУ.

7.2 Правила действуют без ограничения срока, до принятия новых Правил. Согласование настоящего положения осуществляется с Представителем руководства по качеству, Руководителем отделом стратегического развития, директором ДЧР, директором ДЭРИ, Главным бухгалтером и руководителем юридической службы.

7.3 Нормоконтроль проекта настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК СО 1.01, о чем делается запись в «Листе согласования» (Приложение Б).

7.4 Ответственность за передачу утвержденного Положения о правилах внутреннего распорядка для ППС и сотрудников КарИУ (подлинник) на хранение в ОУ отдел стратегического развития несет Представитель руководства по качеству. Рассылка учтенных рабочих экземпляров Положения о правилах внутреннего распорядка КарИУ должна осуществляться Руководителем отделом стратегического развития.

7.5 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Положения о правилах внутреннего распорядка для ППС и сотрудников КарИУ несет специалист отделам стратегического развития.

## Приложение А (обязательное)

## Приложение Б

Φ.1-02

## Лист ознакомления

## Приложение В (обязательное)

Φ.1-03

## Лист регистрации изменений

## Лист регистрации изменений

## Приложение Г (обязательное)

Φ.1-04

## Лист учета периодических проверок