

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАРАГАНДИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Правления - Ректор

Б. Жаутиков

2025 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

**СМК П 4-14 -2025**

Рег. № 598

Экз. № 1

**Темиртау**

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО** рабочей группой

Руководитель рабочей группы – Сивякова Г.А.

**2 ВНЕСЕНО** отделом стратегического развития.

Специалист отдела стратегического развития – Бейбитхан Н.

**3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Председателем Правления -  
Ректором НАО «КарИУ» на основании решения Ученого совета протокол  
№ 7 от « 10 » 09 2025 г.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Сивякова Г.А.

Попова Н.Е.

**5 ЭКСПЕРТЫ:**

Гельманова З.С.

**6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

3 года

**7 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН**

**СМК П 4-14 – 2022**

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Карагандинский индустриальный университет».

## Содержание

1 Область применения	4
2 Обозначения и сокращения	5
3 Ответственность и полномочия	5
4 Общие положения	6
5 Основные цели и задачи Комитета по делам молодежи	8
6 Статус Председателя Комитета по делам молодежи	10
7 Состав и порядок формирования секторов Комитета по делам молодежи	11
8 Функции Комитета по делам молодежи	11
9 Права и обязанности сотрудников Комитета по делам молодежи	12
10 Ответственность	12
11 Взаимодействие с другими организациями и подразделениями	12
12 Финансирование	13
13 Порядок внесения изменений	13
14 Согласование, хранение и рассылка	13
Приложение А. Организационная структура Комитета по делам молодежи	15
Приложение Б. Лист согласования	16
Приложение В. Лист ознакомления	17
Приложение Г. Лист регистрации изменений	18
Приложение Д. Лист учета периодических проверок	19

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о Комитете по делам молодежи (далее КДМ) устанавливает требования по административно-правовому закреплению за подразделением его статуса организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности.

1.2 КДМ является структурным подразделением университета в сфере реализации государственной молодежной политики входящее в состав Департамента по воспитательной работе и молодежной политике (далее ДВРиМП).

1.3 КДМ – добровольное общественное объединение, созданное на основе самоуправления, законности и гласности в сфере реализации молодежной политики и задач учебно-воспитательной работы университета.

1.4 КДМ несет ответственность перед администрацией Карагандинского индустриального университета (далее КарИУ) за порученную ему сферу деятельности и эффективность работы молодежных структур университета.

1.5 КДМ в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об образовании», Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247, Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249, Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248, Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан, Правил награждения студенческой молодежи, обучающейся в организациях высшего и (или) послевузовского образования за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию, утвержденного Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 23 августа 2023 года № 437, Комплексного плана по борьбе с наркоманией и наркобизнесом Республики Казахстан на 2023 – 2025/2026-2028 годы, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан, решениями вышестоящих органов и инстанций, Ученого совета, администрации КарИУ.

1.6 КДМ издает постановления и методические рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.7 В своей деятельности КДМ подчиняется директору ДВРиМП.

1.8 Положение о КДМ входит в комплект документации системы менеджмента качества Карагандинского индустриального университета.

1.9 Сотрудники КДМ подчиняются непосредственно председателю КДМ

и директору ДВРиМП.

1.10 КДМ возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора ДВРиМП.

1.11 Председатель КДМ:

- Председатель несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и осуществление им своих функциональных обязанностей;

- Председатель распределяет обязанности между заместителями и координирует их деятельность;

- Председатель устанавливает степень ответственности заместителей;

- При выполнении своих служебных обязанностей Председатель пользуется правами, предоставленными администрацией университета.

1.12 КДМ по желанию вправе иметь свою символику: флаг, гимн и логотип.

## 2 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

КарИУ – НАО «Карагандинский индустриальный университет»;

РГ – рабочая группа;

СтО – стандарт организации;

П – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

ПРК – представитель руководства по качеству;

КДМ – Комитет по делам молодежи;

СП – Студенческий Парламент;

ДВРиМП – Департамент по воспитательной работе и молодежной политике.

## 3 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за разработку Положения о КДМ, а именно за его согласование, регистрацию, ввод, действие распределяются следующим образом:

- ответственность и полномочия за разработку Положения о КДМ, а именно за его содержание, структуру, оформление, утверждение и внедрение несет директор ДВРиМП;

- сектор АР и СМК осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром Положения о КДМ, оказывает методическую помощь;

- решение об окончательной редакции проекта Положения о КДМ принимает ПРК;

- член рабочей группы подготавливает подлинник Положения, собирает



согласующие подписи и передает его на хранение в сектор АР и СМК;

- утверждается положение о КДМ Председателем Правления - Ректором;
- ответственность за доведение сведений соответствующих сотрудников подразделений КарИУ утвержденного Положения о КДМ несет директор ДВРиМП;
- запись об ознакомлении с Положением о КДМ должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение В).

#### 4 Общие положения

Положение о Комитете по делам молодежи - нормативный документ, устанавливающий статус, назначение и структуру КДМ, основные функции и задачи управления, полномочия, ответственность и формы поощрения сотрудников.

4.1 Положение о КДМ разрабатывается в соответствии с действующими Законами РК и нормативно-правовыми актами РК, а также Уставом НАО КарИУ, Положением о Департаменте по ВР и МП, Правилами внутреннего распорядка КарИУ.

4.2 КДМ создан на основании приказа ректора и является структурным подразделением Департамента по воспитательной работе и молодежной политике, осуществляющим свою деятельность в рамках учебного заведения и Республики Казахстан.

4.3 КДМ курирует директор ДВРиМП, назначаемый Председателем Правления - Ректором университета согласно индивидуальном трудовому договору.

Директор ДВРиМП несет полную ответственность деятельностью, осуществляемую КДМ.

4.4 КДМ работает в соответствии с планом работы университета, утвержденным ученым советом, годовым планом деятельности ДВРиМП и годовым планом деятельности КДМ.

4.5 Годовой план деятельности КДМ составляется председателем КДМ на основе планов работ по направлениям деятельности ДВРиМП.

4.6 План годовой деятельности КДМ согласуется с директором ДВРиМП.

4.7 В структуру КДМ (Приложение А) входят следующие органы студенческого самоуправления:

- **Студенческий Парламент** – орган студенческого самоуправления, созданный из студентов каждого факультета, принимающие активное участие в общественной жизни университета с высокими показателями в учебе, спортивной, научно-исследовательской и общественной деятельности.

*Цель студенческого парламента* – обеспечение эффективного участия студенческой молодежи в общественной жизни университета, создание благоприятной среды для удовлетворения их социальных, интеллектуальных, творческих, духовных, экономических интересов.

- **Студенческий медиа-клуб (пресс-центр)** отвечает за информационное сопровождение деятельности университета и органов студенческого самоуправления, оперативную публикацию видеоматериалов и постов в официальных социальных сетях университета, а также в городских, областных и республиканских СМИ и молодёжных сообществах. Кроме того, клуб организует обучение студентов основам SMM.

- **Студенческие клубы интеллектуального и творческого развития личности** (дебатный клуб «Абадан», поэтический клуб «Парасат», КВН-лига, студенческий клуб «КарИУ графика», Малая студенческая АНК) осуществляют деятельность, направленную на развитие интеллектуального и творческого потенциала обучающихся. Клубы организуют участие студентов в научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, а также в иных интеллектуальных и творческих мероприятиях. В рамках их работы проводятся дискуссионные и диалоговые площадки, круглые столы и тематические встречи, способствующие формированию культуры аргументированного мышления, развитию навыков публичных выступлений и коммуникации. Деятельность клубов направлена на всестороннее и гармоничное развитие личности, выявление, поддержку и продвижение талантливой и творческой студенческой молодёжи.

- **Волонтерский центр «Камкор»**, предназначенный для вовлечения обучающихся в волонтерское движение через проведение благотворительных акций, развития и социальной самореализации обучающихся путем ознакомления с различными видами социальной активности, вовлечения их в добровольческое движение.

- **Культурно-массовый сектор** (спортивный клуб «Темир», экологический кружок «Alive») осуществляет деятельность, направленную на развитие физической культуры, популяризацию здорового образа жизни, формирование экологического сознания и активной гражданской позиции студентов. Сектор организует спортивные и экологические акции, соревнования, тематические мероприятия, а также способствует вовлечению обучающихся в активную общественную и волонтерскую деятельность.

- **Студенческий клуб «Саналы ұрпак»** работа которого направлена на формирование антикоррупционного мировоззрения у студентов КарИУ и внедрение принципа академической честности.

- **Отряд содействия правоохрнительным органам «Арыстан»**, отвечающий за привлечение обучающихся к обеспечению общественного порядка в учебных, лабораторных корпусах, общежитиях и спортивных залах университета и на прилегающей территории в рабочее время и при проведении торжественных праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий; за развитие связей и сотрудничества с правоохрнительными органами г. Темиртау по недопущению противоправных действий со стороны студенческой и учащейся молодежи, формированию основ правового сознания и правовой культуры.

- **Студенческий совет общежитий №1 и №2**, задачами которых являются контроль соблюдения требований «Правил проживания в общежитиях», также организация мероприятий в общежитиях (спортивные, духовные, дебаты, развлекательные вечера).

4.8 Организация деятельности Комитета по делам молодежи включает в себя:

- участие в проведение мероприятий, способствующих гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному и антикоррупционному воспитанию;
- организация внеурочной занятости студентов;
- работа по укреплению и развитию традиций университета;
- участие в проведении культурно-массовой и творческой деятельности университета;
- участие в проведении спортивно-оздоровительной работы, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни в студенческую среду.

4.9 Требования Положения о КДМ являются обязательными для всех сотрудников КДМ.

## **5 Основные цели и задачи Комитета по делам молодежи**

Цель КДМ - осуществление по всемерной реализации государственной молодежной политики Республики Казахстан в университете.

Актуальные задачи:

- 1) Популяризация человека труда в общественных пространствах (парки, торгово-развлекательные центры, остановки)
- 2) Популяризация труда в средствах массовой информации и массовой культуры как целенаправленной и значимой деятельности человека;
- 3) Создание медиаконтента по продвижению труда как ценности и человека труда в популярных форматах в официальных социальных сетях КарИУ.
- 4) Популяризация рабочих профессий, придание им высокой ценности через медиаресурсы.
- 5) Изучение и пропаганда творчества Абая Кунанбаева, концепции «Толык адам»: проведение лекций, чтение его произведений, организация круглых столов и дискуссий, посвященных его наследию.
- 6) «Нұрлы ақыл» - укрепление национальных, евразийских ценностей, пассионарной теории и формирование правовой культуры у обучающихся, а также работа с выпускниками. Создание среды для формирования высококультурной и ответственной личности.
- 7) «Ыстық қайрат» - пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, национальных видов спорта и игр, развитие творческих способностей и приобщение к современному искусству. Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма, лудомании;
- 8) «Жылы жүрек» - оказание социальной помощи обучающимся, адаптация



к различным условиям, поддержка в трудной жизненной ситуации. Поощрение за достижения. Развитие волонтерского движения (взаимопомощи).

9) Организация волонтерской деятельности: стимулирование обучающихся к участию в волонтерских проектах и программах, создание площадок и мест для привлечения их волонтерской активности. Обучение роли и значимости волонтерской работы, поощрение активного участия обучающихся в общественной жизни и развитии гражданской позиции, участие в городских и общереспубликанских субботниках.

10) Патриотическое воспитание: организация и участие в мероприятиях, посвященных национальным праздникам и историческим событиям Казахстана, проведение конкурсов, выставок, спортивных и культурных мероприятий, которые подчеркивают национальную гордость и сознание обучающихся.

11) Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни: организация и участие в спортивных секциях, соревнованиях и тренировках для обучающихся, стимулирование активного образа жизни и здорового физического развития и связанными с национальными видами спорта и традициями.

12) Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала: организация и участие в культурных мероприятиях, таких как концерты, выставки, театральные постановки, литературные вечера и другие формы искусства. Содействие развитию творческого потенциала у обучающихся и активному участию в различных культурных проектах (Студенческое самоуправление, «100 лидеров»; проект «Mastercard», развитие soft skills, социальный GPA, цифровая грамотность, региональные форумы студенческой молодежи и др.).

13) Правовое воспитание и формирование добропорядочности: профилактика уголовных и иных правонарушений и противодействие коррупции, профилактика и доведение информации по правонарушениям в области распространения наркотиков и других запрещенных веществ, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, а так же участие в проведении образовательных мероприятий, тренингов, лекций и дискуссий с обучающимися с привлечением ответственных государственных органов по юридической, правовой, финансовой грамотности и профилактики харассмента, буллинга, игромании, лудомании среди обучающихся и проведение анкетирования, опросника и мониторинга среди обучающихся (Концепция антикоррупционной политики Республики Казахстан, Лига академической честности, правовой всеобуч (лекции, семинары, консультации), институт студенческих омбудсменов и др.).

14) Развитие религиозной грамотности: организация и участие в диалогах и дискуссиях на тему религии, предоставление информации о различных вероисповеданиях и их истории. Профилактика религиозного экстремизма и терроризма. Проведение и участие в семинарах, круглых столах, встречах студенческой молодежи с представителями Духовного управления мусульман

Казахстана, управления религий, Ассамблеи народа Казахстана, национальных культурных центров.

15) Информационно-просветительская работа и использование информационных и коммуникационных технологий: организация и участие в круглых столах, семинарах, лекциях и дискуссионных площадках, на которых будут рассматриваться актуальные социальные проблемы и вызовы, их причины и последствия.

16) Развитие предпринимательских навыков: формирование лидерства, интеллектуальных и коммуникативных способностей, организация и участие в тренингах и курсах по социальным навыкам.

17) Сотрудничество с организациями: установление партнерских отношений с местными некоммерческими организациями, правительственными учреждениями и негосударственными организациями и молодежными ресурсными центрами для реализации совместных проектов и программ.

18) Развитие студенческого самоуправления и молодежных инициатив.

19) Регулярный мониторинг и оценка эффективности: следить за результатами и эффективностью проводимых мероприятий и программ, собирать обратную связь от обучающихся и анализировать полученные данные.

## **6 Статус Председателя Комитета по делам молодежи**

Председатель – это, сотрудник ДВРиМП КарИУ, осуществляющий руководство и надзор за деятельностью КДМ университета и председательствующий на Совете КДМ, является членом Ученого Совета КарИУ, Дисциплинарного совета по профилактике правонарушений студентов и иных консультативно-совещательных органов университета.

6.1 Полномочия председателя КДМ:

6.1.1 Возглавлять и обеспечивать общее руководство КДМ.

6.1.2 Председательствовать на заседаниях Совета СП, в случае его отсутствия временное исполнение обязанностей председателя КДМ возлагается на одного из членов КДМ.

6.1.3 Подписывать рекомендации, решения и другие документы КДМ, определять вопросы, выносимые на рассмотрение заседания Совета СП, изучать поступившие материалы, при необходимости организовывать проверки этих материалов.

6.1.4 Принимать меры, направленные на улучшение организации работы КДМ и органов студенческого самоуправления, осуществлять контроль за исполнением решений Совета СП.

6.1.5 Определять список лиц, приглашаемых на заседание Совета СП.

6.1.6 Выполнять иные организационно-исполнительные функции.

6.1.7 Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на КДМ задач и функций перед директором ДВРиМП, активом КДМ.

6.2 Ответственность председателя КДМ:

6.2.1 Председатель КДМ КарИУ несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное исполнение своих должностных обязанностей;
- качественную работу членов КДМ;
- нерациональное использование финансовых и порчу материально-технических ресурсов, выделенных КДМ.

## **7 Состав и порядок формирования секторов Комитета по делам молодежи**

Сектор состоит из руководителя, членов сектора. Руководитель сектора назначается Председателем КДМ по представлению Президента СП.

Помощники руководителя сектора назначаются Председателем КДМ по представлению Президента СП или руководителя сектора.

Консультантом может быть вновь назначенное лицо, либо лицо, состоящее в составе КДМ.

Полномочия руководителя сектора определяются решением Председателя КДМ КарИУ.

## **8 Функции Комитета по делам молодежи**

Комитет по делам молодежи (в соответствии с возложенными задачами) выполняет следующие функции:

8.1 Проводит работу по всемерной реализации молодёжной политики в университете согласно поставленных целей и задач КДМ.

8.2 Обеспечивает соблюдение прав, обязанностей, изложенных в законодательных актах Республики Казахстан, Закон РК «О государственной молодёжной политике в Республике Казахстан» и «Концепции государственной молодёжной политики Республики Казахстан» и других нормативно-правовых документов.

8.3 Организует работу по выполнению решений вышестоящих органов, администрации.

8.4 Осуществляет подбор кадров и актива для подразделений комитета.

8.5 Планирует работу комитета, его подразделений, контролирует выполнение планов подразделений.


8.6 Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы с молодёжью, совершенствует стиль, формы и методы своей деятельности.

8.7 В установленном порядке осуществляет связь с подразделениями студенческого самоуправления КарИУ, а также молодёжными организациями и вышестоящими органами.

8.8 Решения Совета КДМ, оформляются в виде постановлений и обязательны для исполнения старостами групп, подразделениями Комитета.

8.9 Подготовка и своевременная подача отчета о деятельности КДМ



 <p>ТЕМИР ТАУ ТЕХ UNIVERSITY</p>	<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>О комитете по делам молодежи</p>	<p>СМК П 4-14 - 2025</p> <p>Версия 4</p> <p>Страница 12</p>
--	--	---

директору ДВРиМП.

## 9 Права и обязанности сотрудников Комитета по делам молодежи

Комитету по делам молодежи предоставляется право:

- Заслушивать на своих заседаниях представителей студенческих клубов и студенческого актива.
- Представлять молодёжь в администрации ВУЗа, на Ученом совете, в приемных комиссиях, отстаивать интересы и проблемы молодёжи.
- Осуществлять связь с Комитетами по делам молодёжи других университетов.
- Ходатайствовать перед администрацией КарИУ о материальном и моральном поощрении молодёжи или принятии мер дисциплинарного характера
- Вносить предложения в администрацию КарИУ по улучшению работы со студенческой молодёжью.
- Пользоваться в текущей работе всеми необходимыми данными (входящие в его компетенцию), которыми располагает университет.
- Выполнять требования СМК университета согласно Положения о КДМ.
- Выполнять план мероприятий по развитию стратегии университета КарИУ.

## 10 Ответственность

10.1 Отвечать за функционирование студенческих молодежных организаций.

10.2 Периодически отчитываться по проделанной работе на Совете по воспитательной работе университета.

10.3 Помогать лидерам студенческих организации в составлении планов работы.

10.4 Содействовать в организации досуга студентов, активно участвовать в общественной жизни университета.

10.5 Регулярно доводить сведения до студентов факультета все основные нормативно регламентирующие документы, приказы и распоряжения по университету, касающиеся студенческой молодежи.

10.6 На своих заседаниях Комитет по делам молодежи рассматривает все вопросы, предложения, касающиеся молодежной политики, заслушивает доклады, отчеты молодежных структур КарИУ.

## 11 Взаимодействие с другими организациями и подразделениями

Комитет по делам молодежи поддерживает тесную связь со всеми структурными подразделениями КарИУ, а также с Председателем Правления – Ректором, проректорами и другими сотрудниками университета.



Основную деятельность КДМ реализует через факультеты, СП и органы студенческого самоуправления, кафедры и другие структурные подразделения.

При необходимости КДМ для реализации задач деятельности обращается непосредственно к директору ДВРиМП.

## **12 Финансирование**

12.1 Деятельность СП финансируется за счёт внебюджетных средств КарИУ с использованием выделенного фонда на сопровождение процесса обеспечения качества и студенческой активности.

12.1.1 Денежные средства выделяются на финансирование проведения студенческих творческих конкурсов, торжественных мероприятий «День знаний, Посвящение в студенты, Мисс и мистер КарИУ и др.», церемоний награждения «Лучший студент, Лучший выпускник и др.», студенческого бала, а также на командировочные и транспортные расходы, связанные с участием студентов в олимпиадах, конференциях и соревнованиях.

12.2 Расходование средств осуществляется в соответствии с учетной политикой Университета и под контролем службы внутреннего аудита.

## **13 Порядок внесения изменений**

13.1 Внесение изменений в данное Положение производится только по разрешению представителя руководства по качеству и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения о правилах внутреннего распорядка КарИУ, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

13.2 Внесение изменений в подлинник, сданного на хранение в ОУ СМК, и учетные рабочие экземпляры Положения о правилах внутреннего распорядка КарИУ производится в соответствии с требованиями СМК ДП 01-2012.

13.3 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение ПП имеет право только представитель руководства по качеству.

13.4 Изменения в Положение о правилах внутреннего распорядка КарИУ вносит представитель руководства по качеству с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Г).

13.5 За внесение изменений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность специалист отдела стратегического развития.

## **14 Согласование, хранение и рассылка**

14.1 Настоящие Положение о правилах внутреннего распорядка для ППС и сотрудников КарИУ вступает в силу с момента их утверждения Председатель Правления - Ректор КарИУ с учетом мнения преподавателей и других

сотрудников КарИУ.

14.2 Правила действуют без ограничения срока, до принятия новых Правил. Согласование настоящего положения осуществляется с Представителем руководства по качеству, Руководителем сектора АР и СМК, директором ДЧР, директором ДЭРИ, Главным бухгалтером и руководителем юридической службы.

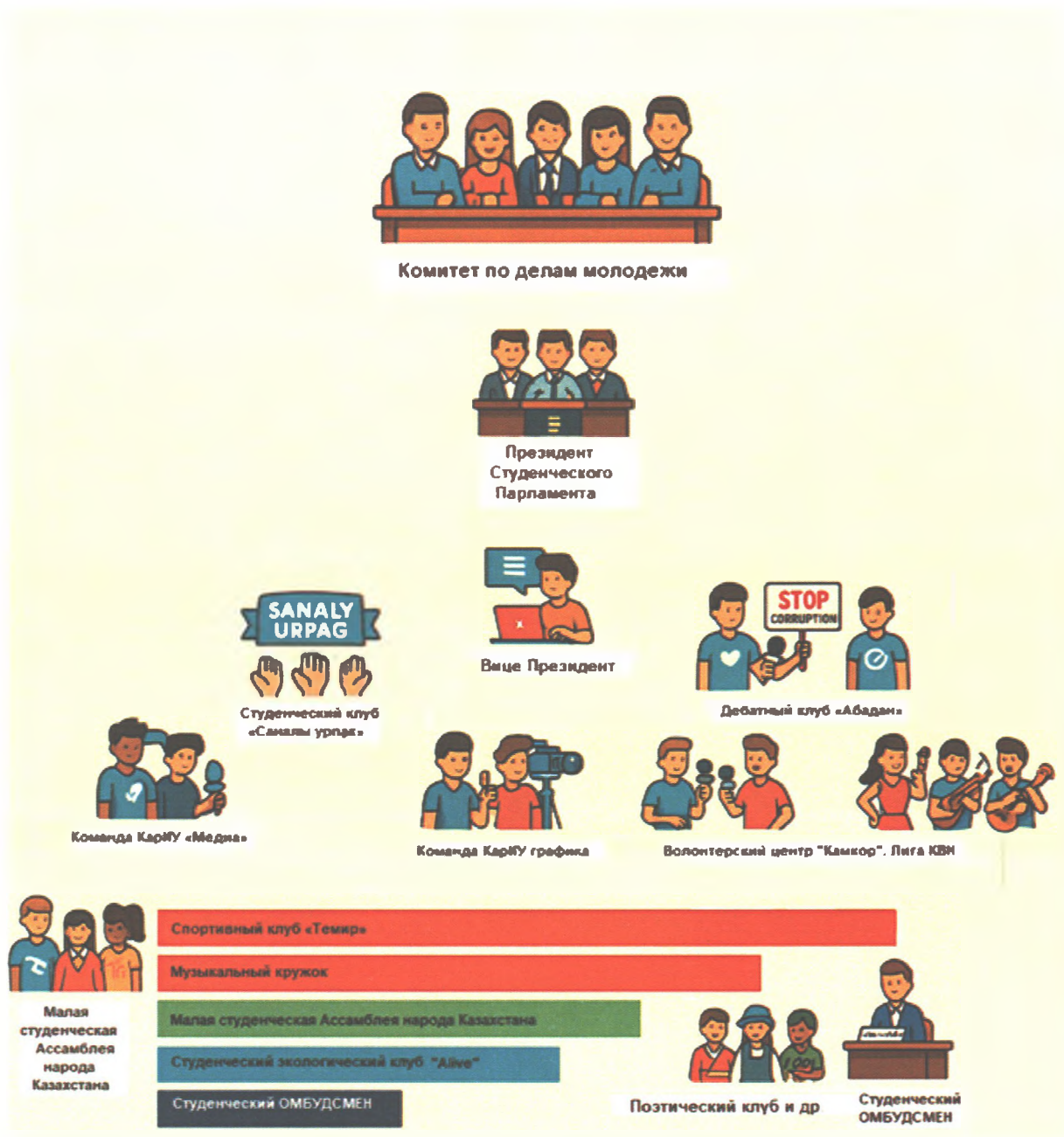
14.3 Нормоконтроль проекта настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК СО 1.01, о чем делается запись в «Листе согласования» (Приложение Б).

14.4 Ответственность за передачу утвержденного Положения о правилах внутреннего распорядка для ППС и сотрудников КарИУ (подлинник) на хранение в ОУ СМК несет Представитель руководства по качеству. Рассылка учтенных рабочих экземпляров Положения о правилах внутреннего распорядка КарИУ должна осуществляться Руководителем сектора АР и СМК.

14.5 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Положения о правилах внутреннего распорядка для ППС и сотрудников КарИУ несет специалист сектора АР и СМК.

## Приложение А

(Организационная структура Комитета по делам молодежи)







## Лист ознакомления

Запрещается несанкционированное копирование документа

Φ.1-03

## Лист регистрации изменений

Запрещается несанкционированное копирование документа

**Приложение Д**  
**(обязательное)**

Ф.1-04

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	Ф.И.О лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4