

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАРАГАНДИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВ

Пред

авления - Ректор

Жаутиков Б.А

11 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ПАРЛАМЕНТЕ

СМК П 4-14-1 – 2025

Рег. № 599

Экз. № 1

Темиртау

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

Руководитель рабочей группы – Сивякова Г.А.

2 ВНЕСЕНО отделом стратегического развития.

Специалист отдела стратегического развития– Бейбитхан Н.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Председателем Правления -
Ректором НАО «КарИУ» на основании решения Ученого совета протокол
№ 1 от «10» 09 2025 г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Сивякова Г.А.

Попова Н.Е.

5 ЭКСПЕРТЫ:

Гельманова З.С.

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 года

7 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

СМК П 4-14-1 – 2022

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Карагандинский индустриальный университет».

Содержание

1 Общие положения	4
2 Обозначения и сокращения	4
3 Миссия, цель и задачи	5
4 Основные принципы деятельности Студенческого Парламента	5
5 Компетенция Студенческого Парламента	6
6 Порядок избрания и структура управления Студенческого Парламента	6
7 Права Студенческого Парламента	8
8 Обязанности Студенческого Парламента	8
9 Ответственность Студенческого Парламента	10
10 Взаимоотношения с другими подразделениями университета	11
11 Порядок реорганизации и ликвидации Студенческого Парламента	11
12 Финансирование	11
13 Порядок внесения изменений	12
14 Согласование, хранение и рассылка	12
Приложение А. Организационная структура Студенческого Парламента	13
Приложение Б. Лист согласования	14
Приложение В. Лист ознакомления	15
Приложение Г. Лист регистрации изменений	16
Приложение Д. Лист учета периодических проверок	17

1 Общие положения

1.1 Студенческий Парламент (далее СП) является представительным органом студенческого самоуправления НАО «Карагандинского индустриального университета» (далее КарИУ).

1.2 СП в своей деятельности руководствуется принципами самоуправления, законности и гласности. Его основная цель — вовлечение обучающихся в процессы управления КарИУ, содействие повышению качества образовательной, научной, воспитательной и социальной работы, формирование культуры качества и ответственности среди студентов

1.3 СП осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом «Об образовании», Закон РК «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан» и т.д., решениями вышестоящих органов и инстанций, Ученого совета, администрации КарИУ, а также на основании настоящего положения.

1.4 СП самостоятельно определяет свою структуру и организует деятельность:

- созывает собрания, Сессии;
- избирает президиум, руководящие и исполнительные органы;
- создаёт комитеты, комиссии и другие органы по различным направлениям деятельности;
- сотрудничает с другими общественными объединениями от внутри университетского до республиканского уровня.

1.5 СП по желанию вправе иметь свою символику: флаг, гимн и логотип.

2 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

КарИУ – НАО «Карагандинский индустриальный университет»;

РГ – рабочая группа;

СтО – стандарт организации;

ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

ПРК – представитель руководства по качеству;

СП – Студенческий Парламент;

ДВРиМП – Департамент по воспитательной работе и молодежной политике.

3 Миссия, цель и задачи

Миссия

Развитие идей парламентаризма и демократии среди студенческой молодежи, формирование их политической и правовой культуры, воспитание гармоничной личности будущего специалиста.

Цель

Создание условий и благоприятной среды для удовлетворения их социальных, интеллектуальных, творческих, духовных, экономических интересов и свободного развития студенческой молодежи в различных сферах общественной жизни, раскрытие и реализация ее потенциала, поддержка созидательной, патриотической, гражданской и деловой активности студентов КарИУ способных в полной мере реализовывать свои права и обязанности.

Задачи

1. Защита прав и законных интересов студенчества.
2. Представительство студентов КарИУ при принятии администрацией университета решений, затрагивающих права и интересы студенчества.
3. Обеспечение участия студентов в решении социальных проблем и их мониторинг.
4. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на духовное, нравственное и физическое развитие студентов.
5. Разработка и реализация различных программ, направленных на удовлетворение культурных и досуговых потребностей студенческой молодежи, проведение программ культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.
6. Содействие в получении глубоких профессиональных знаний студентами, привлечение студентов к научной деятельности.
7. Содействие информационному обеспечению студентов по различным вопросам жизнедеятельности университета.
8. Содействие созданию условий для улучшения материального и бытового положения студентов, решению их социально - значимых проблем.
9. Изучение мнений о реализации молодежной политики в КарИУ и о деятельности Студенческого Парламента.
10. Развитие сотрудничества с общественными организациями и студенческими коллективами других учебных заведений.
11. Формирование студенческого актива, способного обеспечить эффективное функционирование и развитие студенческого самоуправления в университете.

4 Основные принципы деятельности Студенческого Парламента

4.1 В своей деятельности СП руководствуется следующими принципами:

- равный среди равных;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена организации;

- свобода дискуссий;
- равное представительство от каждой учебной группы и координация действий всех студентов КарИУ;
- уважение прав и законных интересов большинства и меньшинства;
- коллективность в работе, коллегиальность в принятии решений, взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений.

4.2 Каждый член СП вправе самостоятельно определять круг мероприятий и программ, в которых желает принимать участие или организовывать.

4.3 Правилами отношений между членами СП является: взаимопонимание, дружелюбие, взаимная поддержка, критическое отношение к действиям тех, кто своим поведением и действиями дискредитирует статус члена СП и студенческой организации КарИУ «Студенческий Парламент» в целом.

5 Компетенция Студенческого Парламента

К компетенции СП относится:

- участие в разработке планов и программ администрацией КарИУ в сфере осуществления молодежной политики в университете и получение информации от руководящих лиц о ходе их реализации;
- выработка обращений к администрации КарИУ и внесение предложений по разрешению проблем, затрагивающих права и законные интересы студентов университета;
- осуществление иных полномочий в соответствии с миссией, целью и задачами СП.

По вопросам своего ведения СП вправе принимать решения, которые носят рекомендательный характер для администрации КарИУ.

6 Порядок избрания и структура управления Студенческого Парламента

6.1 Члены СП избираются из числа студентов бакалавриата, достигших 18 лет, путем прямого тайного голосования. Список кандидатов Студенческого Парламента формируется на общем собрании факультетов. Организация выборов в Студенческий Парламент осуществляется заместителями деканов факультетов. Каждый факультет представляет в Студенческий Парламент от 2 до 4 кандидатов.

6.2 Глава СП (Президент) избирается путем тайного голосования. Глава осуществляет свои полномочия до избрания главы СП нового созыва, организует работу СП, координирует деятельность его органов. В своей деятельности подотчетен Ученому Совету университета, членам СП, и как Президент - избирателям. Сложение полномочий осуществляется на основе

письменного заявления.

6.3 Полномочия Главы СП:

- представлять в своем лице Студенческий Парламент КарИУ;
- представлять СП на Ученом Совете университета, в отношениях со всеми структурными подразделениями, службами, учебными группами, родителями и другими заинтересованными лицами;
- подписывать решения, принимаемые СП;
- координировать работу органов СП и представителей органов самоуправления факультетов;
- решать иные вопросы по поручению Студенческого Парламента.

6.4 Комитеты Студенческого Парламента.

Студенческий Парламент формирует на срок своих полномочий из числа 5 членов постоянных комитетов:

- по учебно-воспитательным вопросам;
- по общественно-политическим вопросам;
- по культурно - досуговым вопросам;
- по спортивно-оздоровительным вопросам;
- по информационным и волонтерским вопросам.

6.5 Численный состав каждого комитета определяется СП самостоятельно.

Члены комитета выбирают руководителя, кандидатура которого затем утверждается на заседании СП. Заседание комитета ведет секретарь Студенческого Совета, с обязательным освящением выбранного кандидата (руководителя студенческого клуба) в официальных социальных сетях КарИУ. В случае необходимости вопрос может быть рассмотрен на объединенном заседании нескольких комитетов.

6.5.1 Членом СП в добровольном порядке может быть каждый студент, обучающийся в университете, признающий настоящее Положение, заинтересованный в работе СП.

6.5.1.1 Принятие в члены СП производится по личному письменному или коллективному заявлению на имя Президента Студенческого Парламента. Выход из членства осуществляется по личной инициативе, либо по решению членов на заседании СП. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов СП при наличии кворума.

6.5.1.2 Членство в организации сохраняется:

- за временно прекратившими учёбу, в связи с воспитанием детей;
- за находящимися в академическом отпуске;
- по окончании образовательной деятельности в университете;
- в иных случаях по решению Студенческого Парламента.

6.6. СП при необходимости может принять решение о создании временных комиссий.

7 Права Студенческого Парламента

СП имеет следующие права:

- принимать участие в решении вопросов, отнесенных к его ведению;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы регулировать их состав от начала до прекращения полномочий;
- устанавливать регламент своей деятельности, правила и процедуры работы;
- проводит заседания открыто, если иное не установлено специальным решением на заседании Студенческого Парламента;
- принимать участие в обсуждении и выносить предложения по принятию положений, правил, регламентов, руководств, памяток, касающихся жизнедеятельности университета.

Члены СП являются полномочными представителями своих избирателей. Полномочия члена СП не могут быть переданы другому лицу.

Член СП имеет право:

- на защиту СП своих прав и законных интересов;
- участвовать в деятельности СП, в том числе в выработке, обсуждении и принятии решений, в осуществлении контроля за их выполнением и работой органов СП;
- безвозмездно получать информацию, имеющуюся в распоряжении органов СП и консультативную помощь в пределах их компетенции;
- от имени избирателей добиваться устранения нарушений прав студентов;
- участвовать в работе СП, его комитетов и комиссий;
- выдвигать кандидатуры (в том числе свою), избирать и быть избранным в руководящие выборные органы СП. Вести агитационную работу в пользу выдвинутых кандидатур;
- делать запросы и вносить предложения о проведении исследований по вопросам нарушения прав и свобод студентов; требовать ответа на свой запрос.
- быть делегатом на съездах и Сессиях;
- свободно обсуждать и голосовать по всем вопросам, выносимым на решение собрания, Сессии СП, вносить предложения, альтернативные проекты, открыто высказывать и отстаивать своё мнение, выступать с критикой в адрес любого органа СП и любого члена организации.

Решение о сложении полномочий принимается 2/3 голосов от общего числа членов Студенческого Парламента.

8 Обязанности Студенческого Парламента

Все члены СП обязаны:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу КарИУ; укрепление учебной дисциплины и

правопорядка, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

- проводить работу со студентами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка КарИУ;

- содействовать органам управления КарИУ в вопросах организации образовательной деятельности;

- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в СП;

- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности СП, КДМ и ДВРиМП на учебный год;

- поддерживать социально значимые инициативы студентов;

- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов;

- представлять и защищать интересы студентов перед органами управления вуза, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

- информировать органы управления вуза соответствующего уровня о своей деятельности.

Президент СП обязан:

- организовать работу СП;

- координировать деятельность органов студенческого самоуправления;

- принимать участие в планировании деятельности студенческих организаций;

- представлять СП на совещаниях, собраниях, заседаниях ректората, заседаниях Ученого Совета и т.д.

- организовывать ежемесячные общие собрания активов студенческого самоуправления;

- организовывать и проводить заседания СП;

- отчитываться о деятельности СП перед студенческой общественностью и перед Ученым Советом университета.

Вице-президент СП обязан:

- замещать Президента СП во время его отсутствия;

- осуществлять контроль за учебной траекторией студентов, ежемесячно подготавливать материалы по посещаемости и успеваемости, организовывать приглашение студентов с низкими показателями на заседания соответствующих комитетов;

- участвовать в ежемесячных общих собраниях активов студенческого самоуправления, представлять отчет о проделанной работе и планы на предстоящий период;

- составлять графики дежурств студентов по учебным корпусам, общежитиям и местам общественного питания, обеспечивать контроль качества исполнения дежурств;

- организовывать участие Студенческого парламента в деятельности

студенческих формирований по благоустройству и озеленению территории университета;

- проводить студенческие субботники и иные мероприятия, направленные на трудовое воспитание студенческой молодежи;
- координировать деятельность спортивно-оздоровительного сектора;
- координировать работу руководителей культурно-досуговых секторов студенческих деканатов, участвовать в планировании и организации культурно-массовых мероприятий;
- принимать участие в приеме и рассмотрении заявок на участие студентов в конкурсах, выставках и иных университетских мероприятиях;
- содействовать развитию и поддержке традиций социальной и патриотической направленности в университете;
- координировать деятельность информационных секторов органов студенческого самоуправления и волонтерского клуба «Камкор»;
- обеспечивать производство фото- и видеосъемки мероприятий университета через студенческий Медиа клуб;
- следить за своевременным обновлением информации на официальном сайте университета в разделе «Студенческий парламент»;
- содействовать вовлечению обучающихся в волонтерское, дебатное и КВН-движение, проводить благотворительные акции, способствующие социальной активности и самореализации студентов.

9 Ответственность Студенческого Парламента

9.1 СП осуществляет контроль:

- за исполнением принятых им решений;
- за деятельностью созданных им органов, а также избираемых им ответственных лиц СП.

9.2 Осуществляет постоянное взаимодействие со студентами и администрацией университета, рассматривает предложения, запросы членов Студенческого Парламента, заявления, обращения студентов

9.3 Проводят свои заседания не реже 1 раз в месяц. Постоянные комитеты собираются не реже 2 раза в месяц.

9.4 Формирует повестку дня заседания СП по предложениям студентов, членов СП и администрации университета.

9.5 Проводит 1 раз в год (в начале учебного года) встречу с администрацией университета об итогах прошедшего учебного года и перспективном развитии университета в новом учебном году.

9.6 Принимает решение об участии членов от СП в открытых заседаниях и иных мероприятиях администрации университета.

9.7 В случае необходимости приглашает на свои заседания студентов, преподавателей, сотрудников администрации университета для обсуждения запланированных вопросов и принятия по ним решений.

9.8 Оформляет свои решения в виде постановлений, обращений и протестов.

9.9 Решение СП выступает в силу, если на него администрацией университета не будет наложено вето. В случае наложения вето на решение СП вопрос выносится на ближайшее заседание СП и его слушание осуществляется при участии делегированных представителей администрации КарИУ и заинтересованных сторон для достижения консенсуса.

10 Взаимоотношения с другими подразделениями университета

СП взаимодействует с органами управления университета, с комитетом по делам молодежи, а также с другими структурными подразделениями университета.

11 Порядок реорганизации и ликвидации Студенческого Парламента

11.1 Полномочия СП могут быть прекращены:

- по решению Ученого Совета университета;
- по окончанию образовательной деятельности 50% членов СП;
- при принятии СП решения о самороспуске.

11.2 Член СП в случае утраты доверия может быть отозван во инициативе большинства избирателей. Предложение о проведении голосования в Студенческом Парламенте об отзыве члена СП принимается по инициативе не менее 30% избирателей. Предложение об отзыве считается приятным, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ общего числа членов СП.

11.3 СП принимает решение о проведении выборов на факультетах, оставшихся без члена СП.

12 Финансирование

12.1 Деятельность СП финансируется за счёт средств (бюджет/внебюджет) КарИУ либо с использованием выделенного фонда на сопровождение процесса обеспечения качества и студенческой активности (п.33 «Развитие органов студенческого самоуправления» Годового плана закупок университета).

12.1.1 Денежные средства выделяются на финансирование проведения студенческих творческих конкурсов, торжественных мероприятий «День знаний, Посвящение в студенты, Мисс и мистер КарИУ и др.», церемоний награждения «Лучший студент, Лучший выпускник и др.», студенческого бала, а также на командировочные и транспортные расходы, связанные с участием студентов в олимпиадах, конференциях и соревнованиях.

12.2 Расходование средств осуществляется в соответствии с бюджетным положением Учреждения и под контролем внутреннего аудита, предусмотренного СМК.

13 Порядок внесения изменений

13.1 Внесение изменений в данное Положение производится только по разрешению представителя руководства по качеству и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения о правилах внутреннего распорядка КарИУ, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

13.2 Внесение изменений в подлинник, сданного на хранение в ОУ СМК, и учтенные рабочие экземпляры Положения о правилах внутреннего распорядка КарИУ производится в соответствии с требованиями СМК ДП 01-2012.

13.3 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение ПП имеет право только представитель руководства по качеству.

13.4 Изменения в Положение о правилах внутреннего распорядка КарИУ вносит представитель руководства по качеству с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Г).

13.5 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность специалист отдела стратегического развития.

14 Согласование, хранение и рассылка

14.1 Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка для ППС и сотрудников КарИУ вступает в силу с момента их утверждения Председателем Правления - Ректор КарИУ с учетом мнения преподавателей и других сотрудников КарИУ.

14.2 Правила действуют без ограничения срока, до принятия новых Правил. Согласование настоящего положения осуществляется с Представителем руководства по качеству, Руководителем отдела стратегического развития, директором ДЧР, директором ДЭРИ, Главным бухгалтером и руководителем юридической службы.

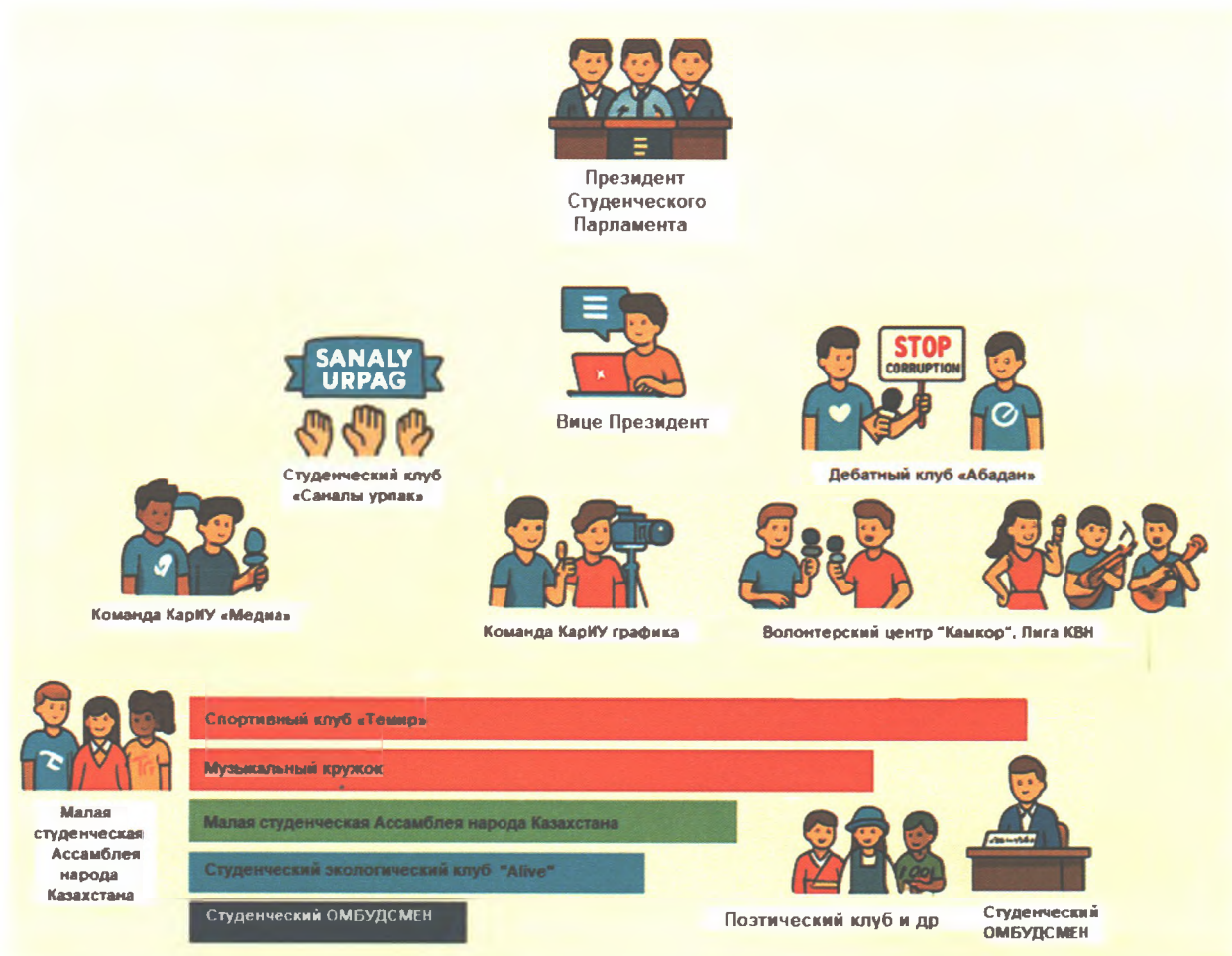
14.3 Нормоконтроль проекта настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК СО 1.01, о чем делается запись в «Листе согласования» (Приложение Б).

14.4 Ответственность за передачу утвержденного Положения о правилах внутреннего распорядка для ППС и сотрудников КарИУ (подлинник) на хранение в ОУ СМК несет Представитель руководства по качеству. Рассылка учтенных рабочих экземпляров Положения о правилах внутреннего распорядка КарИУ должна осуществляться Руководителем отдела стратегического развития.

14.5 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Положения о правилах внутреннего распорядка для ППС и сотрудников КарИУ несет специалист отдела стратегического развития.

Приложение А

(Организационная структура Студенческого Парламента)



Φ.1-02

Лист ознакомления

[illegible]

Приложение Д
(обязательное)

Ф.1-04

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	Ф.И.О лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4