



**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАРАГАНДИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Правления – Ректор

*Б. Жаутиков*

*сентябрь* 2024 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НАО «КАРАГАНДИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СМК СтО II.8-02.04-2024**

Рег. № 580

Экз. № 1

**Темиртау**

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО** рабочей группой  
Руководитель рабочей группы – Махмұтов Б.Б.

**2 ВНЕСЕНО** отделом стратегического развития, аккредитации, рейтингов и СМК.  
Специалист отдела стратегического развития, аккредитации, рейтингов и СМК –  
Оспан Д.Ә.

**3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Председателем Правления –  
Ректором НАО «Карагандинский индустриальный университет» на основании  
решения Ученого совета от « 04 » 09 2024 г. протокол № 1

**4 РАЗРАБОТЧИКИ:** Махмұтов Б.Б.  
Кунаев В.А.

**5 ЭКСПЕРТЫ:** Гельманова З.С.

**6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 5 лет

**7 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** СМК СтО II.8-02.04-2018  
СМК СтО II.8-02.04-2020  
СМК СтО II.8-02.04-2022

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено,  
тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления – Ректора  
НАО «Карагандинский индустриальный университет».

## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	5
7 Требования	8
8 Критерии функционирования процесса	10
9 Ответственность	11
10 Порядок внесения изменений	11
11 Согласование, хранение и рассылка	11
Приложение А. Лист согласования	12
Приложение Б. Лист ознакомления	13
Приложение В. Лист регистрации изменений	14
Приложение Г. Лист учета периодических проверок	15

## 1 Область применения

Настоящий стандарт организации устанавливает требования к процессам управления научной и инновационной деятельностью, устанавливает цели и задачи привлечения студентов к научно-исследовательской работе, определяет общий подход и основные принципы организации научно-исследовательской работы в НАО «Карагандинский индустриальный университет» (далее КаРИУ или университет).

Настоящий стандарт применяется всеми структурными подразделениями НАО «Карагандинский индустриальный университет» и входит в состав документации системы менеджмента качества.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 01-2024 Система менеджмента качества. Управление документацией.

СМК СтО II.7-05.01-2023 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Управление документацией. Общие положения.

## 3 Определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 - 2015, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», ГОСО РК.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

- КаРИУ, университет – НАО «Карагандинский индустриальный университет»;
- РГ – рабочая группа;
- СтО – стандарт организации;
- МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
- НИРО – научно-исследовательская работа обучающихся;
- УИР – учебно-исследовательская работа;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- НР – научная работа;
- ДНИИ – департамент науки и инноваций;
- ЛИП «ЭМ и Н» – лаборатория инженерного профиля «Электронная микроскопия и нанотехнологии»;
- НИИСП – научно – исследовательский институт строительного производства;

- ДИТ – департамент информационных технологий;
- отдел СРАРиСМК – отдел стратегического развития, аккредитации, рейтингов и СМК;
- СМК – система менеджмента качества;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;
- ППС – профессорско-преподавательский состав.

## 5 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за разработку настоящего СтО, а именно его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяется следующим образом:

- ответственность и полномочия за разработку СтО, а именно его содержание, структуру, оформление, утверждение и внедрение несет руководитель рабочей группы;
- решение об окончательной редакции проекта СтО принимает ПРК;
- член рабочей группы подготавливает подлинник СтО, собирает согласующие подписи и передает его на хранение в отдел СРАРиСМК;
- утверждается СтО ректором КарИУ на заседании Ученого совета;
- одновременно с утверждением СтО готовится приказ о его вводе в действие, который также утверждается ректором.

## 6 Общие положения

6.1 Основными функциями и задачами КарИУ в области научно-исследовательской деятельности являются:

- ведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности;
- получение новых знаний посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- исследование и разработка теоретических и методологических основ развития высшего образования;
- внедрение результатов научных исследований в практическую деятельность;
- активное привлечение к научно-исследовательской работе научно-педагогических работников и обучающихся;
- разработка и реализация собственных технологий и методик подготовки, организации и ведения образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий;
- организация проведения прикладных исследований и практических разработок, направленных на коммерческую реализацию;
- защита интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков и содействие выходу научных разработок на казахстанский и международный рынки;
- расширение финансовой основы исследований и разработок за счет использования привлеченных средств и инновационной деятельности.

## 6.2. НИР в вузе выполняются:

- профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами, научными работниками в основное рабочее время. ППС, научные сотрудники, руководящие и другие работники вуза, а также других предприятий, учреждений и организаций могут привлекаться руководителем вуза к выполнению хоздоговорных и бюджетных НИР по совместительству в свободное от основной работы время;
- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов (работ), других учебно-исследовательских работ, предусмотренных учебными планами в студенческих научных кружках, студенческих бюро, а также на кафедрах в свободное от учебы время за дополнительную плату;
- докторантами, магистрантами в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, а также на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях в свободное от учебы время за дополнительную плату.

Основными конечными результатами является защита диссертаций, написание монографий, учебных пособий, статей, выступление с докладами на научно-практических конференциях, актуализация учебного, лекционного материала. Результаты НИР находят отражение в отчетах по научно-исследовательской работе преподавателей за год. Состояние и перспективы развития НИР регулярно обсуждаются на заседаниях кафедры, научно-методических, учебно-методических семинарах ППС кафедры. Помимо этого на заседаниях научно-теоретического семинара поднимаются вопросы о состоянии научно-исследовательской работы ППС кафедры, рассматриваются и утверждаются отчеты и планы научно-исследовательской работы преподавателей.

6.3 Руководители вуза могут выполнять НИР по совместительству в качестве научных руководителей проектов.

6.4 Докторанты и магистранты привлекаются к выполнению НИР в свободное от учебы время с согласия их научных руководителей и при условии успешного выполнения индивидуального плана.

6.5 Научно-исследовательская работа обучающихся должна отвечать конечным целям подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием и входить в единый учебно-воспитательный и научный комплекс университета.

6.6 Тематика научных исследований обучающихся должна быть неразрывно связана с учебным процессом, его продолжением. Как правило, тематика научных исследований должна иметь прикладной характер, ориентированный на последующую профессиональную (производственную или научную) деятельность выпускника университета и решать конкретные проблемы производства.

6.7 Непосредственная организация научно-исследовательской работы обучающихся в университете возлагается на заведующих кафедрами, которые руководствуются в этой деятельности Законами Республики Казахстан: "Об образовании", "О науке", "Правила организации деятельности высших учебных заведений"; Уставом НАО «КарИУ», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере образования и науки и настоящим СтО.

Карта научно-исследовательского процесса обучающихся представлена в приложении А.

6.8 Цель и основные задачи научно-исследовательской работы обучающихся.

6.8.1 Целью научно-исследовательской работы обучающихся является повышение качества подготовки специалистов с высшим образованием, обеспечивающее их востребованность в условиях рыночной экономики.

6.8.2 Научно-исследовательская работа обучающихся должна быть направлена на формирование у обучающихся навыков научно-исследовательского труда, развития творческой инициативы и способности на практике применять достижения научно-технического прогресса, что отвечает требованиям подготовки современного специалиста как исследователя (учёного), управлена (менеджера) и практика.

Привлечение обучающихся к научной работе позволяет получить, кроме отмеченного, реальную помощь в выполнении хоздоговорных и госбюджетных тем университета, а также при совершенствовании лабораторной базы, разработки методического обеспечения и решения других задач учебного процесса.

6.8.3 Основными задачами НИРО являются:

- овладение обучающимся научными методами познания;
- ознакомление обучающихся с методами научных исследований, методикой проведения эксперимента и теорией принятия решения;
- приобретение навыков самостоятельного решения научных и практических задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах, ознакомление с методами организации их работы;
- воспитание у обучающихся потребности к творчеству, к самообразованию, к постоянному совершенствованию своих знаний, углубленному и творческому освоению учебного материала;
- формирование навыков и потребности постоянной работы с отечественной и зарубежной литературой, умение работать с патентным фондом;
- освоение современных информационных технологий и методов информационного общения (Internet, электронная почта и др.);
- формирование научного подхода к оценке актуальности научных направлений (работ), обеспечивающих реальный экономический, социальный или духовный прогресс общества.

6.8.4 Важное место в развитии, совершенствовании организации и подведении итогов НИРО занимают конкурсы научных работ обучающихся, студенческие научные конференции, выставки научного и научно-технического творчества обучающихся, олимпиады.

## 7 Требования

### 7.1 Научно-исследовательская работа преподавателей:

Основными направлениями научной деятельности ППС вуза являются:

- проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационная деятельность;
- внедрение результатов НИР или доведение их до стадии, позволяющей заинтересованным организациям финансировать их дальнейшую разработку и внедрение.

7.2 В НИР должны участвовать все преподаватели вуза, работающие на полную ставку.

7.3 Порядок планирования и подведения итогов по НИР преподавателей вуза:

НИР отражается в индивидуальных планах каждого преподавателя на учебный год, который рассматривается и утверждается на заседании кафедры. Утвержденные заведующим кафедрой индивидуальные планы всех преподавателей кафедры предоставляются в ДНиИ на проверку. В соответствии с утвержденными индивидуальными планами составляется Комплексный план развития университета.

Темы и научные руководители финансируемых и нефинансируемых НИР рассматриваются и утверждаются на научно-техническом совете (далее НТС) и на Ученом Совете (УС) КаРИУ. После рассмотрения и утверждения на НТС и УС издается приказ по вузу об утверждении тем НИР, научных руководителей и исполнителей;

- для подведения итогов НИР преподавателей отчетные материалы за подписью заведующего кафедрой представляются в ДНиИ.

Научно-исследовательская работа оценивается по таким критериям, как:

- объем финансируемых НИР;
- объем финансирования хоздоговорных НИР;
- объем финансирования проектов коммерциализации результатов научной и(или) научно-технической деятельности
- количество полученных патентов;
- количество опубликованных научных статей, в том числе в рецензируемых международных журналах, индексируемых в базах Scopus и Web of Science;
- цитируемость научных статей и монографий ППС;
- сотрудничество с международными организациями и организациями стран СНГ и РК;
- количество докторантов и магистрантов, защитивших диссертации в срок, установленный индивидуальными планами;
- количество студентов, вовлеченных в НИР, результативность НИРС.

7.4 Организация и планирование научно-исследовательской работы обучающихся.

7.4.1 Научно-исследовательская работа обучающихся организуется непосредственно на кафедрах вуза. Структурным подразделением, курируемым НИРО, является ДНиИ.

7.4.2 Научное руководство осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр университета. К руководству НИРО могут привлекаться также научные сотрудники.

7.4.3 Научно-исследовательская работа обучающихся подразделяется на учебно-исследовательскую работу, включаемую в учебный процесс, и НИРО, выполняемую во внеучебное время.

7.4.4. Научно-исследовательская работа обучающихся, включаемая в учебный процесс, предусматривает:

- работу по углубленному изучению отдельных разделов учебной программы с подготовкой рефератов;

- выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов (работ), содержащих элементы научных исследований;

- выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период производственной или учебной практики;

- изучение теоретических основ методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обработки научных данных и т.д.

Наиболее важным видом НИРО в учебном процессе является проведение научных исследований при выполнении курсовых и дипломных работ (проектов).

7.4.5 Научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеучебное время, организуется в форме:

- участия обучающихся в выполнении госбюджетной или хоздоговорной тематики, в работах по творческому содружеству, выполняемых на кафедрах и в научных подразделениях университета;

- участия обучающихся в научных семинарах, мастер-классах, хакатонах, проводимых в вузе и за его пределами.

7.4.6 Научно-исследовательская работа обучающихся включается в индивидуальные планы работы преподавателей и общие планы учебно-методической, воспитательной и научной работы кафедры. План НИРО сдается ректору и в ДНИИ. Результаты научно-исследовательской работы обучающихся освещаются в ежегодном отчёте университета (факультетов, кафедр) в разделе «Научно-исследовательская работа обучающихся».

В отчёте кафедр должна быть представлена полная информация:

- сведения о курсовом и дипломном проектировании по научной тематике (или с элементами научных исследований);

- информация о проведённых конкурсах, олимпиадах, конференциях, участии обучающихся в хоздоговорных и госбюджетных работах;

- сведения о публикациях, поданных заявках на изобретения, полезные модели и полученных патентах; а также информация о других результатах НИРО.

7.4.7 Организация и планирование НИРО на кафедрах должна отвечать требованиям комплексного подхода и тесной взаимосвязи всех форм и методов научной работы обучающихся, реализуемых в учебном процессе и во внеурочное время, а также единству целей и преемственности исследовательской работы при переходе обучающихся с курса на курс.

Организация НИРО должна обеспечить непрерывное участие обучающихся в научной работе в течение всего периода обучения в университете.

На 1 курсе студентов привлекают к НИР работе на кафедрах общественных наук и общенаучных дисциплин.

На 2 курсе студентов подключают к НИР на общепрофессиональных кафедрах университета.

На 3 курсе студенты, наряду с исследованиями по общественным наукам и фундаментальным дисциплинам, могут выполнять небольшие самостоятельные исследования и задания творческого характера по научным направлениям выпускающей кафедры.

На 4 курсе студенты изучают профилирующие дисциплины и имеют более тесный контакт с преподавателями выпускающей кафедры, что позволяет привлекать студентов к более серьёзным научным исследованиям, выполнять курсовое проектирование по научной тематике и, как заключительный этап обучения в университете - научная дипломная работа (проект).

#### 7.5 Материальное обеспечение научно-исследовательской работы студентов

7.5.1 Обучающиеся, участвующие в НИР, пользуются оргтехникой, оборудованием кафедр и научных подразделений университета, в которых они выполняют работу.

7.5.2 Необходимые материальные затраты, связанные с проведением НИР, покрываются в установленном порядке за счёт средств университета или за счёт средств заказчиков, с которыми заключены договоры.

#### 7.6 Меры поощрения обучающихся и руководителей НИРО

7.6.1 За успехи в научно-исследовательской работе обучающиеся и их руководители могут быть в установленном порядке рекомендованы к награждению денежными премиями, памятными подарками, дипломами и грамотами университета, благодарностью ректора.

Студенты-лауреаты республиканского конкурса научных работ студентов награждаются Министерством образования и науки Республики Казахстан в соответствии с Положением о конкурсе.

7.6.2 Обучающиеся, сочетающие активную научно-исследовательскую работу с высокой успеваемостью, могут заниматься по индивидуальным графикам выполнения учебного плана, утверждённым деканом факультета.

7.6.3 Обучающиеся, проявившие способности к научно-исследовательской работе, могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру.

### 8 Критерии функционирования процесса

8.1 Повышение квалификации ППС, студентов, магистрантов, докторантов в других структурах системы образования Республики Казахстан, ближнего и дальнего зарубежья;

8.2 Участие в конкурсах на грантовое финансирование научных проектов и других научных конкурсах;

8.3 Участие в конференциях, выставках, встречах на региональном, республиканском и международном уровнях;

8.4 Сотрудничество на договорной основе квалифицированных специалистов в области научных исследований и инновационной деятельности.

## 9 Ответственность

Общую координацию и контроль за выполнением НИР университета осуществляет проректор по научной работе и международным связям.

Ответственность и полномочия при выполнении НИРО на кафедрах несут заведующие кафедрами.

## 10 Порядок внесения изменений

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего СтО, а также внесение в него изменений должны производиться в соответствии с СМК ДП 01-2024 и регистрироваться в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

## 11 Согласование, хранение, рассылка

Рассылку проекта настоящего СтО на отзыв осуществляет руководитель РГ. Отзыв дает экспертная группа, состав которой указан в предисловии.

Согласование проекта настоящего СтО осуществляется с ректором, ПРК, руководителем отдела стратегического развития, аккредитации, рейтингов и СМК и оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

Нормоконтроль настоящего СтО осуществляется в соответствии с СМК СтО II.7-05.01-2023 «Управление документацией. Основные положения», о чем делается запись в Журнале учета документов СМК, поступивших на нормоконтроль.

Ответственность за передачу настоящего СтО (подлинника) на хранение в отдел управления СМК несет специалист РГ.

Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего СтО абонентам возлагается на руководителя отдела стратегического развития, аккредитации, рейтингов и СМК.

Ученые рабочие экземпляры рассылаются в следующие адреса: проректорам и заведующим кафедр КаРИУ.

Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего СтО несут руководители подразделений в соответствии СМК ДП 01-2024 Управление документацией.

## Приложение А (справочное)

Φ.1-01

## Лист согласования



## Приложение Б (обязательное)

Φ.1-02

## Лист ознакомления

## **Приложение В**

Φ.1-03

## Лист регистрации изменений

## Приложение Г (обязательное)

Φ.1-04

## Лист учета периодических проверок